

Vejbystrands skola och förskolas trivselregler – för att alla ska må bra! 😊

På min skola...

- ☼ behandlar jag andra så som jag själv vill bli behandlad – den gyllene regeln
- ☼ använder jag inga fula, snuskiga ord eller svordomar
- ☼ slåss jag inte
- ☼ går jag i korridorerna
- ☼ använder jag ytterkläderna utomhus
- ☼ kastar jag inga kottar, stenar eller liknande
- ☼ använder jag ingen huvudbonad inomhus, den ligger på hyllan i kapprummet
- ☼ går jag ut direkt när det är rast och kommer in direkt när det ringer in
- ☼ håller jag rent och snyggt omkring mig
- ☼ används datorerna i pedagogiskt syfte när min lärare tillåter det
- ☼ är min mobiltelefon avstängd under skoltid och även på rasterna. Den får användas i pedagogiskt syfte när min lärare tillåter det.
- ☼ ansvarar skolan inte för värdesaker jag tar med mig till skolan
- ☼ håller jag mig inom skolans område

Handlingsplan när elev bryter mot uppsatta regler

Ordningsregler ska finnas på varje skola. De ska utarbetas under medverkan av eleverna. Åtgärderna ska stå i rimlig proportion till sitt syfte och vidtas med hänsyn till elevens bästa. Lärarna har alltid skyldighet att ingripa för att hindra att elever skadar andra personer eller egendom eller själva blir utsatta för skada. Syftet med åtgärderna är att förbättra elevens beteende. Disciplinära åtgärder ska inte användas för att straffa eleven utan syftet är att förbättra elevens beteende. Om vidtagna åtgärder inte har önskad effekt arbetar vi efter nästa steg. När läraren bedömer att eleven stör undervisningen eller bryter mot uppsatta regler till exempel KUP (Klassens individuella utvecklingsplan), ovan Trivselregler och olika lekregler använder vi oss av följande åtgärder.

Steg 1

Åtgärder vidtas snarast efter inträffad händelse. Konsekvens vid förlorad undervisningstid sker genom att eleven samma dag tar igen denna tid på raster eller i anslutning till skoldagens slut. Konsekvens då eleven brutit mot någon av skolans regler sker genom att eleven är vid en vuxens sida dagen då händelsen inträffat samt nästkommande skoldag. Vårdnadshavare informeras. Klasslärare ansvarar för dokumentation samt för att åtgärder vidtas.

Steg 2

Klassläraren kallar till möte med vårdnadshavare där elevens beteende kartläggs med hjälp av ett Ärendeprotokoll. Vid behov upprättas ett Åtgärdsprogram med hjälp av skolverkets blankett för framåtsyftande planering. Detta görs i samråd med vårdnadshavare. Klasslärare ansvarar för dokumentation samt för att åtgärder vidtas.

Steg 3

Rektor informeras och kallar till Elevvårdskonferens där beslut om vidare åtgärder fattas. Rektor ansvarar för dokumentation samt för att åtgärder vidtas.